



DEPOT DES DEMANDES DE SUBVENTION

Guide utilisateur à l'attention des associations ayant déjà bénéficié de subvention

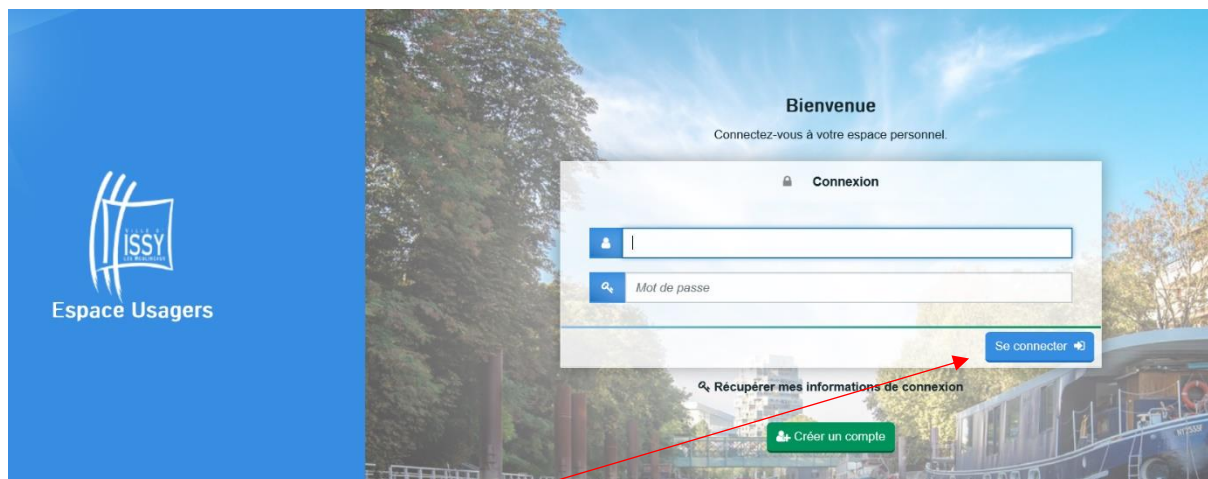
Contacts pour des renseignements sur le dépôt de votre dossier de subvention :
vieassociative@ville-issy.fr – 01 41 23 87 81

Lien vers la plate-forme en ligne : <https://associations.ville-issy.fr>

Si votre association a déposé un dossier de demande de subvention l'an passé, vous pouvez réutiliser les identifiants de connexion déjà créés.

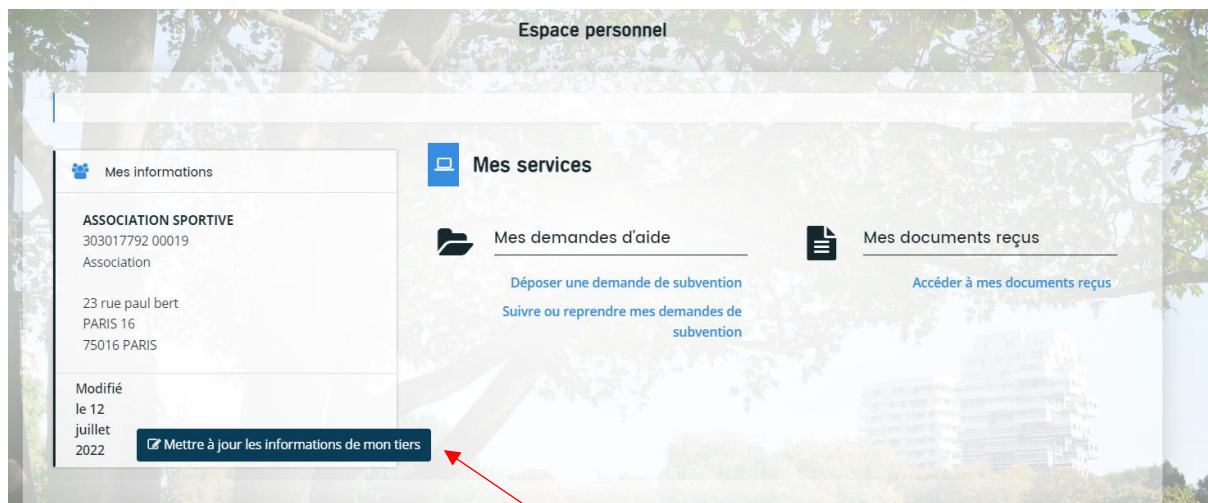
En cas d'oubli, vous pouvez les récupérer en cliquant sur « Récupérer mes informations de connexion ». Un guide décrivant la marche à suivre pour récupérer ses identifiants oubliés se trouve [ici](#).

a) Renseignez sur la page d'accueil vos identifiants de connexion :



b) Puis cliquez sur « Se connecter »

Une fois connecté à l'aide de vos identifiants, vous arrivez sur la page suivante :



IMPORTANT : Avant tout nouveau dépôt de dossier de subvention, nous vous conseillons vivement de mettre à jour les informations relatives à votre association, en cliquant sur l'onglet « Mettre à jour les informations de mon tiers ».

Mon tiers

- Identification

ASSOCIATION SPORTIVE

Siret : 303017792 00019

Type de tiers : Association

Objet de l'association : GGZEGE

01 41 23 80 62

adrien.fleurent@ville-issy.fr

Adresse principale

23 rue paul bert

PARIS 16

75016 PARIS

FRANCE
- Membres du conseil d'administration

Monsieur Jean-Paul POGGIOLI

Fonction : Adhérent

Rue Général LECLERC

ISSY-LES-MOULINEAUX

92130 ISSY LES MOULINEAUX FRANCE

Créer un nouveau représentant

Sur cette page veuillez vérifier/corriger les informations dont **l'adresse principale et les coordonnées du ou de la président.e**, en cliquant sur les signaux d'écriture/crayon.

• Nom et coordonnées du président de l'association

Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Courriel	
Monsieur	Poggioli	Jean-Paul	Rue Général LECLERC	06 11 81 49 54	jean-paul.poggioli@ville-issy.fr	 

Une fois les vérifications et ajustements effectués, veuillez cliquer sur **Enregistrer** tout en bas de la page afin de sauvegarder vos données.

• Relations avec d'autres associations

Relations

• Moyens humains

Description moyens humains

Enregistrer

Puis cliquez sur **Espace Personnel** pour revenir à la page d'accueil.

Issy-les-Moulineaux

Retour à mon espace personnel

Espace Usagers

Espace personnel

Mon tiers

ASSOCIATION SPORTIVE

Association

Mon compte

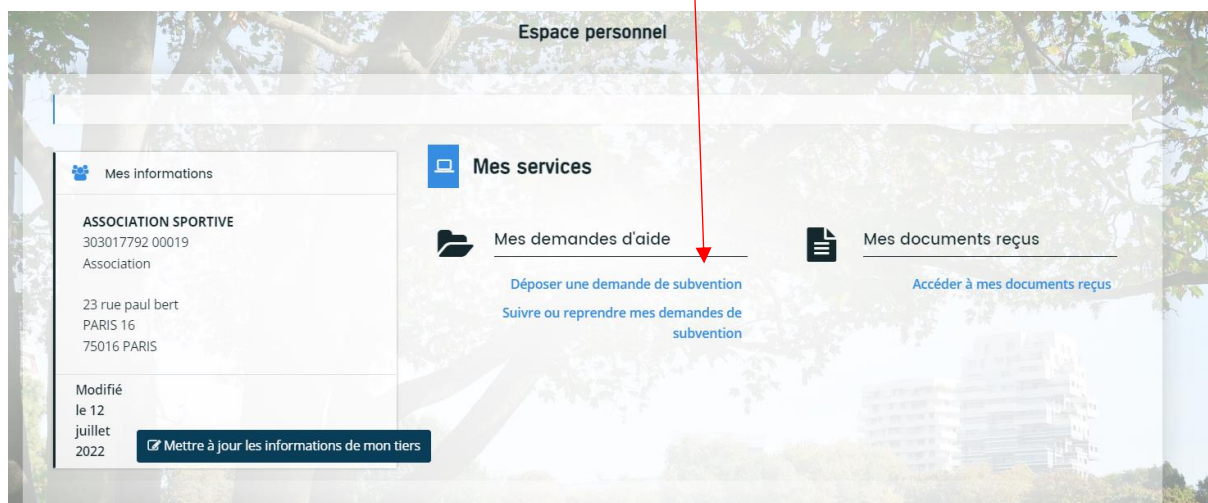
Mon tiers

Identification

ASSOCIATION SPORTIVE

Adresse principale

- a) Vous pouvez commencer à compléter votre demande de subvention en ligne en cliquant sur **Déposer une demande de subvention**.

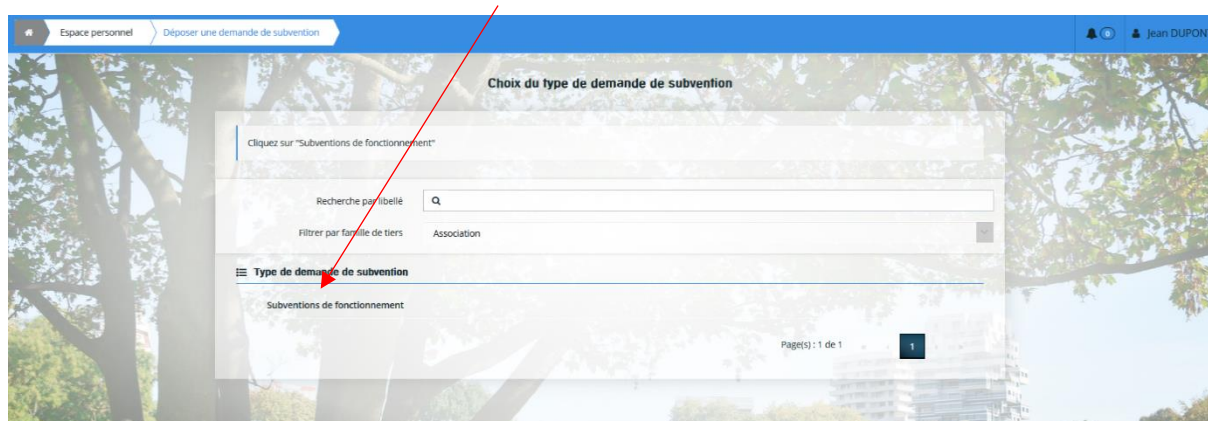


IMPORTANT : Si vous interrompez votre saisie pour la continuer ultérieurement, lorsque vous vous connecterez à nouveau, il faudra cliquer sur **Suivre ou reprendre mes demandes de subvention** pour reprendre là où vous en étiez.

ATTENTION : en cliquant à nouveau sur **Déposer une demande de subvention**, cela créera un second dossier.

En cliquant sur **Déposer une demande de subvention**, l'écran ci-dessous apparaît :

Cliquez sur **Subvention de fonctionnement**



Une page de préambule vous énonce l'ensemble du processus de dépôt d'un dossier. Celui-ci vous permet de vous munir de l'ensemble des informations et pièces à joindre pour compléter votre dossier en ligne.

Préambule

Suivant

Vous allez déposer un dossier de demande de subvention en ligne pour une association. Celui-ci se fait en plusieurs étapes. Afin de faciliter votre saisie, nous vous prions de bien vouloir vous munir des informations et des documents suivants :

1. Les données de l'association et celles de son représentant

Raison sociale et adresse du siège déclarés aux greffes des associations, composition du bureau, adresses des membres, mail, téléphone etc.

Si vous ne disposez pas de numéro SIRET, indispensable pour bénéficier d'une aide publique, il est possible d'en faire la demande sur le site du gouvernement : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

2. Les informations générales de la demande

Attention de bien indiquer l'année concernée par la demande de subvention. L'exercice de la demande de subvention est celui de l'exercice suivant l'année actuelle.

3. Le budget prévisionnel

À saisir sur le portail web. Pour rappel un budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.

4. les pièces à joindre à votre dossier

- la domiciliation bancaire de l'association (RIB)
- un courrier de demande officielle de subvention signé par le président ou son représentant
- le dernier rapport d'activité de l'association
- le dernier compte rendu de l'assemblée générale
- le dernier compte rendu du conseil d'administration
- le bilan comptable du dernier exercice clôturé
- le compte de résultat du dernier exercice clôturé
- les statuts en vigueur de l'association
- le récépissé de déclaration en préfecture
- la composition des membres du bureau
- Le contrat d'engagement républicain
- tout autre document que vous jugerez utile

5. Spécificités liées au contrat d'engagement républicain :

Introduit par la loi du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le décret n° 2021-1947 approuvant le contrat d'engagement républicain ([disponible ici](#)) est paru au Journal Officiel le 1er janvier 2022.

Depuis cette date, toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique, tant en numéraire qu'en nature (mise à disposition à titre gracieux de locaux ou de matériel), doit souscrire au contrat d'engagement républicain.

Par ailleurs, l'association ou la fondation doit :

- Informer ses membres de l'existence et du contenu de ce contrat par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet (article 1^{er} du décret)
- Faire respecter les termes du contrat par ses dirigeants, salariés, membres et bénévoles (article 5 du décret)

Attention : Tout manquement peut entraîner le retrait de la subvention attribuée, calculé au prorata de la période couverte par la subvention qui restait à courir à la date du manquement (article 5 du décret).

Pour plus d'informations, le service de la Vie associative est à votre écoute : vieassociative@ville-issy.fr - 01 41 23 80 62

Suivant

Après avoir pris connaissance de ces éléments, cliquez sur **Suivant**.

Une nouvelle page concernant les critères d'éligibilité à une subvention municipale vient à l'écran :

Subventions de fonctionnement : Critères d'éligibilité

1

2

3

4

5

Préambule

Critères d'éligibilité

Votre tiers

Votre dossier

Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent

Suivant

Disposez vous d'un numéro SIRET ? *

☒ Oui ☐ Non

Etes vous une association loi 1901 ? *

☒ Oui ☐ Non

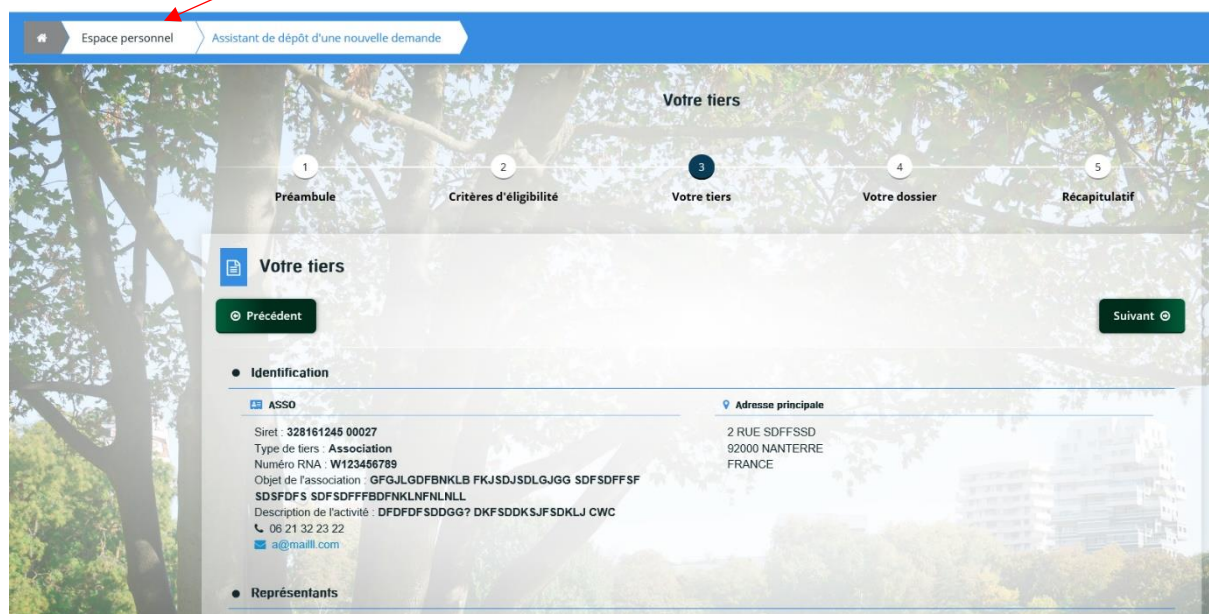
Précédent

Suivant

Les réponses sont nécessairement « Oui » aux deux questions. Dans le cas contraire, vous ne pouvez pas déposer de demande de subvention en ligne¹.

Si votre association a déjà fait une demande de subvention à la Ville, alors les données « tiers » (celles de l'association) seront déjà remplies. Si cela n'a pas été réalisé au préalable, nous vous invitons à vérifier que celles-ci sont à jour avant de passer à l'écran suivant.

Pour modifier des éléments, cliquez sur **Espace personnel** en haut à gauche de l'écran, puis sur  **Mettre à jour les informations de mon tiers**.



Pour passer à la page suivante, cliquez sur « Suivant ».

Les écrans suivants permettent de remplir votre dossier de demande de subvention :

¹ Rappel : si votre association ne dispose pas de n°SIRET/SIREN, la demande se fait sur le site du gouvernement : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>.

Par la suite, toute demande de modification du n°SIRET/SIREN devra être adressée :

- A votre Centre de formalités des entreprises, si votre association est employeuse ou redevable de taxes/impôts
- Au Pôle Sirene Associations (sirene-associations@insee.fr), si votre association n'est ni employeuse, ni redevable de taxes/impôts.

Informations générales

Précédent Suivant

Nous vous invitons à remplir de manière attentive les éléments ci-dessous. Ceux-ci constituent le support principal de votre dossier de demande de subvention.

Exercice * 2019

Objet *

Montant *

Description *

L'exercice à sélectionner est celui de l'année suivante celle actuelle. Par exemple, si vous remplissez votre dossier en ligne en juillet 2019, il faudra sélectionner l'exercice 2020.

Il est important de prêter attention aux deux éléments encadrés en rouge.

L'écran suivant est le budget prévisionnel relatif à la demande de subvention :

Plan de financement prévisionnel

Précédent Suivant

Le budget prévisionnel à remplir est celui de l'association au cours de l'exercice correspondant à la présente demande de subvention. La subvention que vous demandez à la Ville est à intégrer dans ce budget prévisionnel qui se doit d'être à l'équilibre.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Dépenses

Coût prévu	
60 - ACHATS	0,00 € TTC
Achats matières et fournitures	
Autres fournitures	

Recettes

Financement prévu	
70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 €
Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	

Au bas du tableau se calculent automatiquement les dépenses et recettes totales prévisionnelles.

Votre budget doit intégrer la subvention que vous demandez à la mairie et doit être équilibré.

TOTAL DEPENSES 100,00 € HT

Compléments précisions dépenses

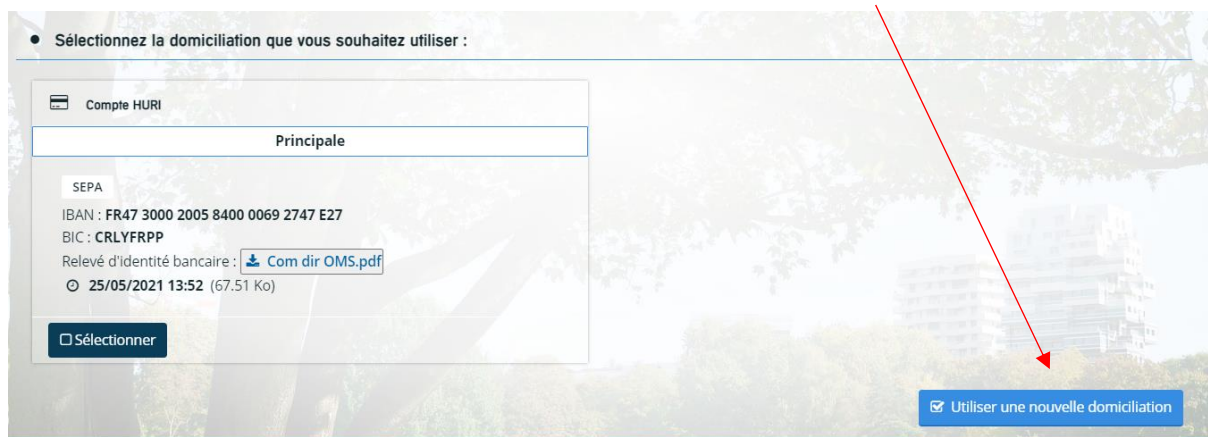
TOTAL RECETTES 100,00 € HT

Compléments précisions recettes

Précédent Enregistrer Suivant

Une fois le budget prévisionnel complété, cliquez sur « Suivant ».

La page qui suit concerne la domiciliation bancaire de l'association. Si vous disposez d'un nouveau RIB, veuillez cliquer sur **Utiliser une nouvelle domiciliation**



• Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte HURI

Principale

SEPA

IBAN : FR47 3000 2005 8400 0069 2747 E27

BIC : CRLYFRPP

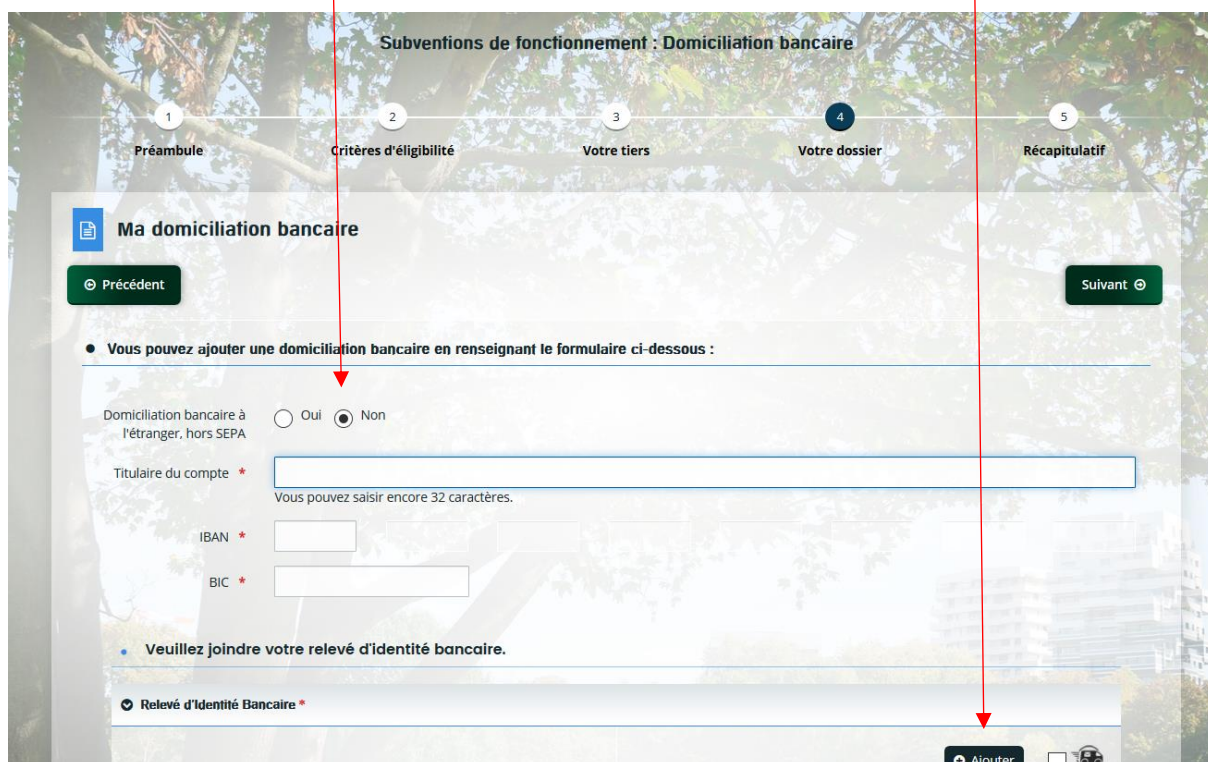
Relevé d'identité bancaire : [Com dir OMS.pdf](#)

25/05/2021 13:52 (67.51 Ko)

☐ Sélectionner

☒ Utiliser une nouvelle domiciliation

- Sélectionner **Non** à la première question (votre domiciliation bancaire est en France).
- Renseignez votre domiciliation bancaire
- Intégrer en pièce jointe le scan de votre relevé d'identité bancaire (RIB) en cliquant sur **Ajouter**



Subventions de fonctionnement : Domiciliation bancaire

1 2 3 4 5

Préambule Critères d'éligibilité Votre tiers **Votre dossier** Récapitulatif

Ma domiciliation bancaire

• Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte *

Vous pouvez saisir encore 32 caractères.

IBAN *

BIC *

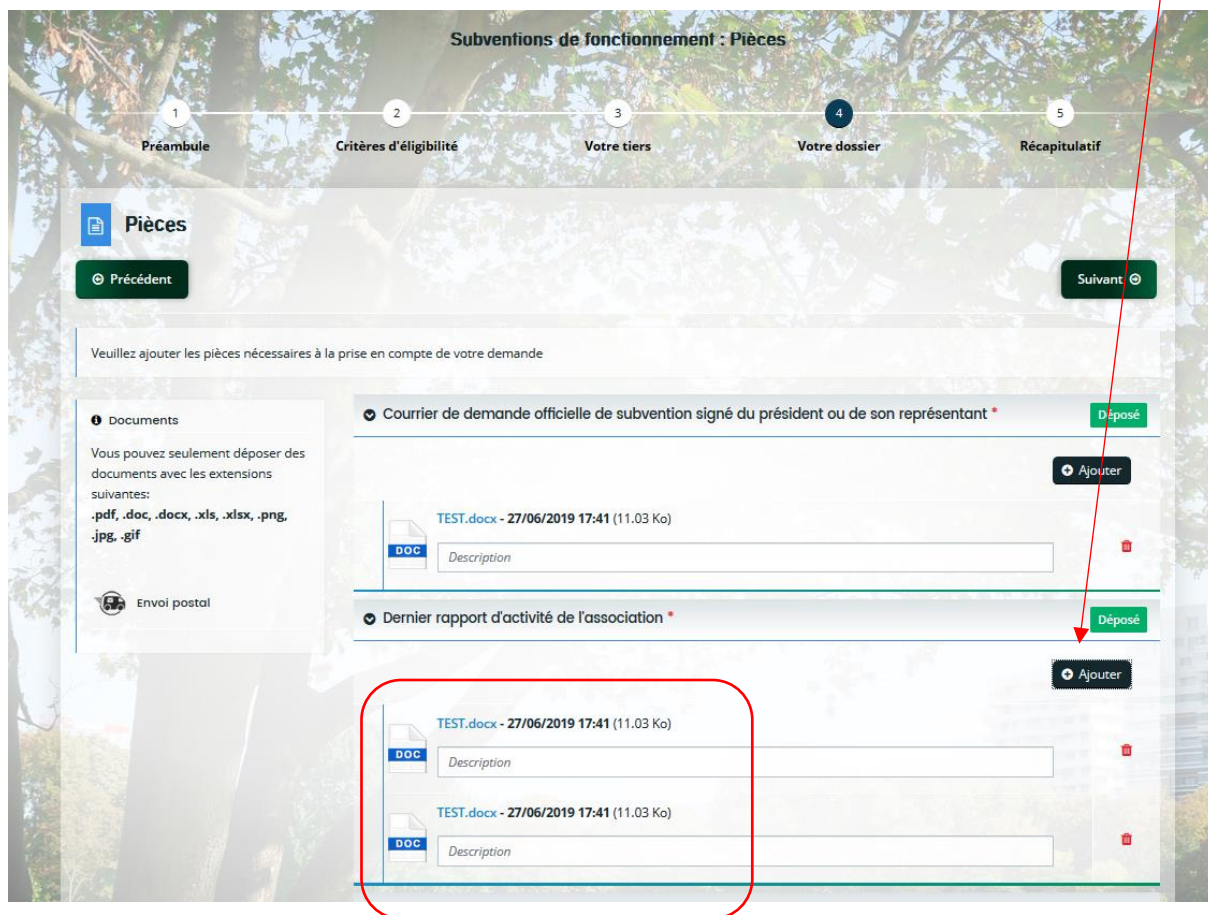
• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

☒ Relevé d'Identité Bancaire *

Puis cliquez sur **Suivant**

Sur cette page, vous sont demandés l'ensemble des documents décrits dans la page en préambule de la demande de subvention.

Il est possible de joindre plusieurs documents pour une même pièce jointe, en cliquant sur ajouter.



The screenshot shows the 'Subventions de fonctionnement : Pièces' page. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre tiers, 4. Votre dossier (current step), and 5. Récapitulatif. Below the progress bar, the page title 'Pièces' is displayed with a document icon. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are present. A message states: 'Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande'. On the left, a 'Documents' section lists allowed file extensions: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, and an 'Envoi postal' option. The main area shows two document upload slots. The first slot is for 'Courrier de demande officielle de subvention signé du président ou de son représentant' and is marked 'Déposé'. The second slot is for 'Dernier rapport d'activité de l'association' and is also marked 'Déposé'. Each slot has an 'Ajouter' button. A red box highlights the second slot, and a red arrow points to the 'Ajouter' button next to it. Below the highlighted slot, two identical document entries are shown, each with a 'DOC' icon, the filename 'TEST.docx - 27/06/2019 17:41 (11.03 Ko)', and a 'Description' field.

Sur cet écran de votre demande en ligne, vous pouvez relire les informations renseignées en cliquant sur **Récapitulatif des informations saisies**. Si une correction est nécessaire, vous pouvez modifier les informations en vous rendant sur la page concernée en cliquant sur **Précédent**.

Cochez la case indiquée, puis cliquez sur **Transmettre**. Il vous sera alors possible de télécharger le fichier au format pdf de l'ensemble des informations transmises à la mairie.

La dernière page vous confirme la bonne transmission de votre dossier.

Vous pouvez télécharger le fichier récapitulatif au format pdf de votre demande de subvention en cliquant sur **Récapitulatif de la demande**

Puis cliquez sur **Terminer**.