



# **DEPOT DES DEMANDES DE SUBVENTION**

## **Guide utilisateur à l'attention des associations ayant déjà bénéficié de subvention**

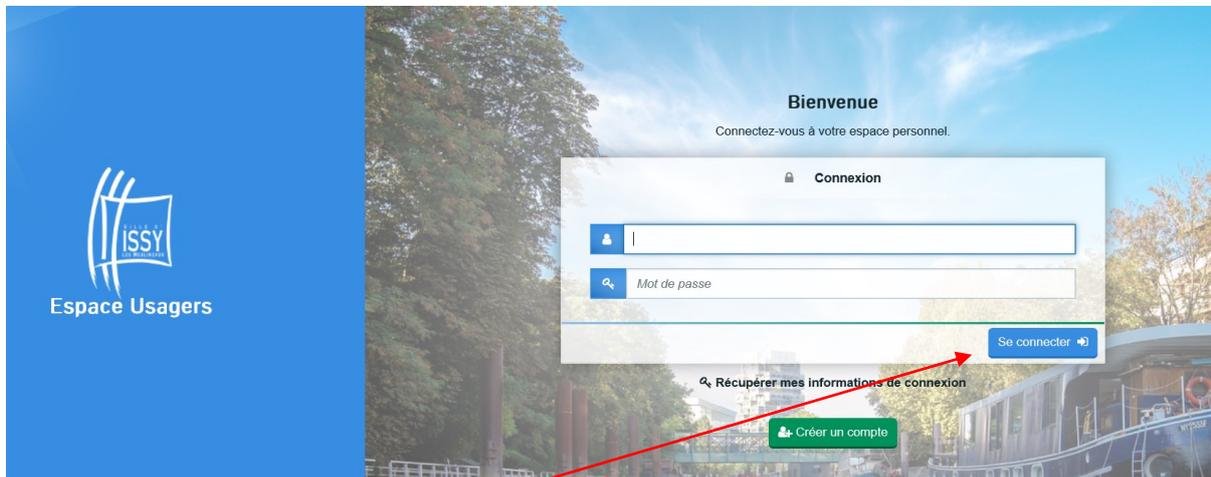
Contact pour des renseignements sur le dépôt de votre dossier de subvention :  
[vieassociative@ville-issy.fr](mailto:vieassociative@ville-issy.fr) – 01 41 23 80 62

Lien vers la plate-forme en ligne : <https://associations.ville-issy.fr>

Si votre association a déposé un dossier de demande de subvention l'an passé, vous pouvez réutiliser les identifiants de connexion déjà créés.

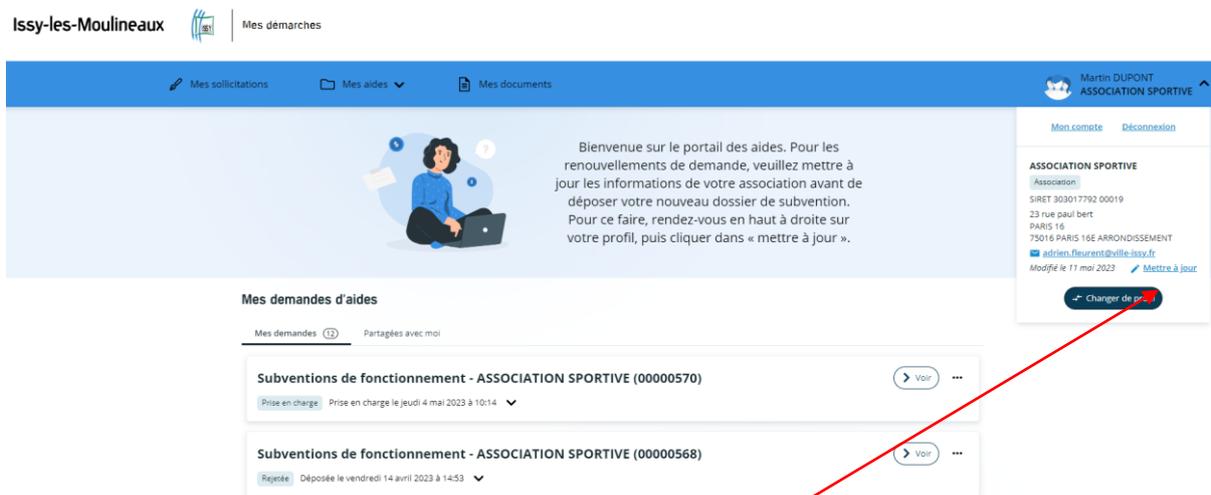
En cas d'oubli, vous pouvez les récupérer en cliquant sur « Récupérer mes informations de connexion ». Un guide décrivant la marche à suivre pour récupérer ses identifiants oubliés se trouve sur le site de la Ville > Associations : Demandes de subvention en ligne, en bas de page Rappel de mes identifiants de connexion

a) Renseignez sur la page d'accueil vos identifiants de connexion :



b) Puis cliquez sur **Se connecter**

Une fois connecté à l'aide de vos identifiants, vous arrivez sur la page suivante :



**IMPORTANT :** Avant tout nouveau dépôt de dossier de subvention, nous vous conseillons vivement de mettre à jour les informations relatives à votre association, en cliquant en haut à droite sur votre profil puis « Mettre à jour ».



Mon tiers

• Identification

 ASSOCIATION SPORTIVE	 Adresse principale
Siret : 303017792 00019 Type de tiers : Association Objet de l'association : GGZEGE ☎ 01 41 23 80 62 ✉ adrien.fleurent@ville-issy.fr	23 rue paul bert PARIS 16 75016 PARIS FRANCE

• Membres du conseil d'administration

 Monsieur Jean-Paul POGGIOLI	
Fonction : Adhérent	
Rue Général LECLERC ISSY-LES-MOULINEAUX 92130 ISSY LES MOULINEAUX FRANCE	

[Créer un nouveau représentant](#)

• Représentants

 Madame Tututut TUTUTUTU	
Fonction : Autre	
Représentant légal	
GRGZGZVQGGQS PARIS 16 75016 PARIS FRANCE ☎ 014234795	

[Créer un nouveau représentant](#)

• Comptes du tiers

[Vous pouvez inviter des personnes afin qu'elles puissent se rattacher à votre tiers.](#) [Inviter](#)

 Monsieur Martin DUPONT
--

Sur cette page vous pouvez vérifier et corriger les informations dont **l'adresse principale et les coordonnées du ou de la président.e**, en cliquant sur les crayons.

Description

---

• Agréments et labels

[Ajouter un agrément](#)

---

• Relations avec d'autres associations

Relations

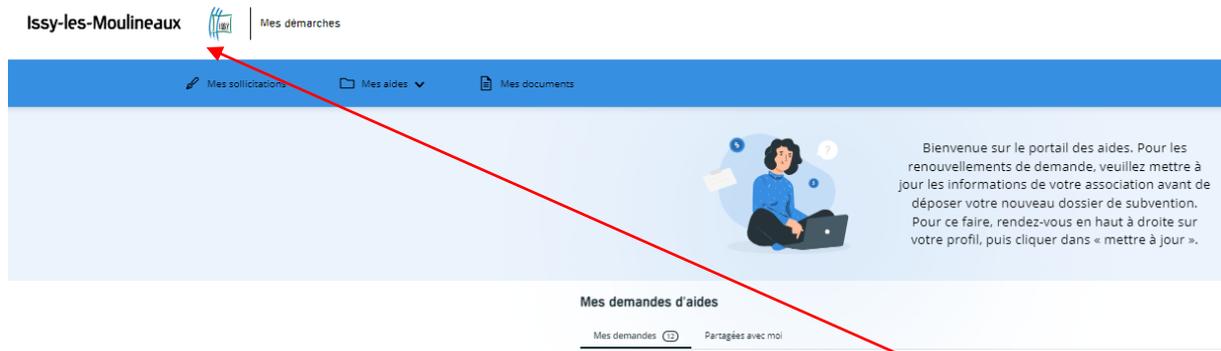
---

• Moyens humains

Description moyens humains

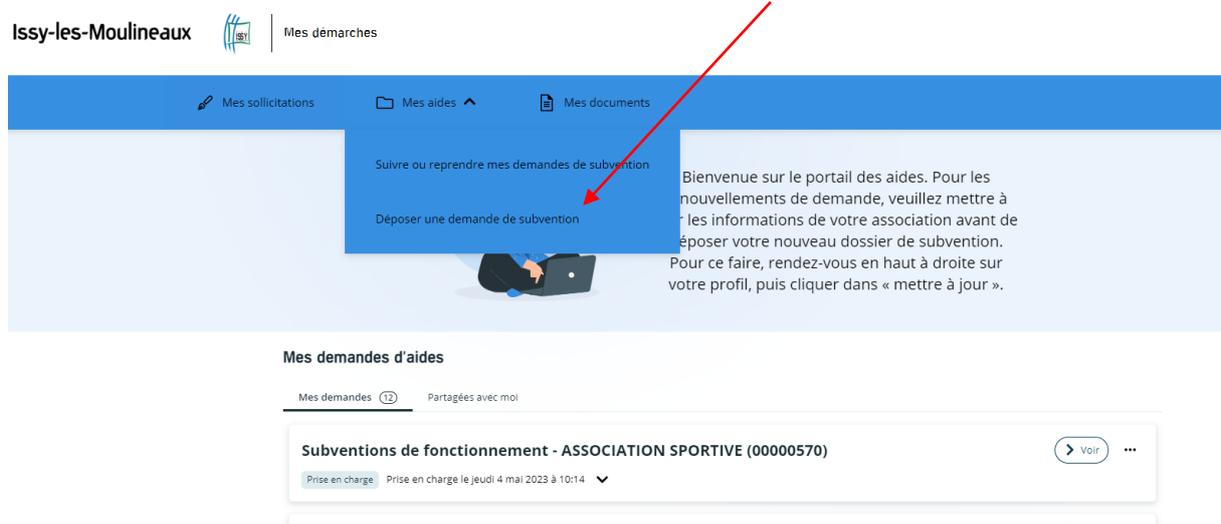
[Enregistrer](#)

Une fois les vérifications et ajustements effectués, veuillez cliquer sur **Enregistrer** tout en bas de la page afin de sauvegarder vos données.



Puis revenez sur la page d'accueil en cliquant sur le **logo de la Ville d'Issy-les-Moulineaux**.

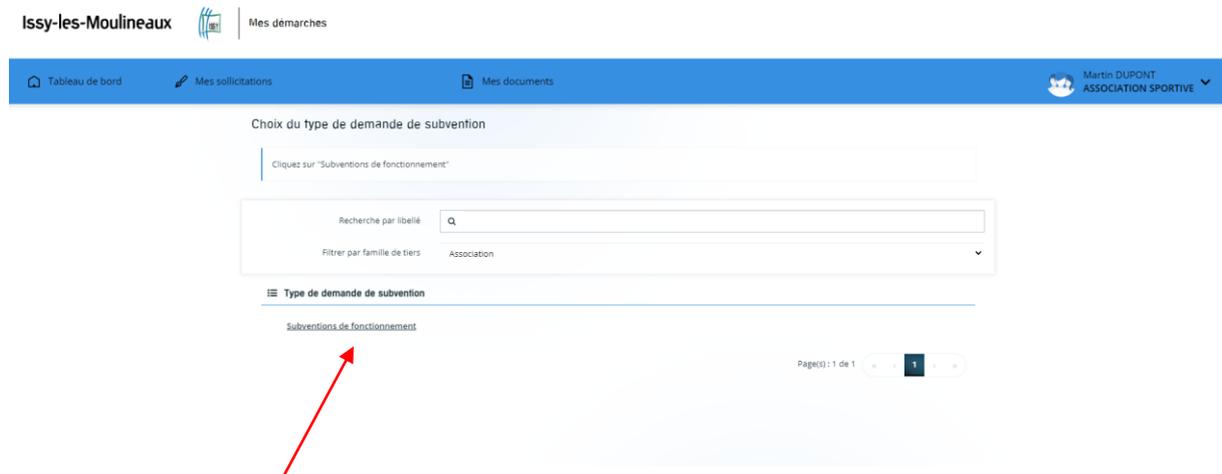
- a) Vous pouvez commencer à compléter votre demande de subvention en ligne en cliquant sur **Mes aides** puis **Déposer un dossier de subvention**.



**Attention** : Si vous interrompez votre saisie pour la continuer ultérieurement, lorsque vous vous connecterez à nouveau, il faudra cliquer sur **Suivre ou reprendre mes demandes de subvention** pour reprendre là où vous en étiez.

En effet, en cliquant à nouveau sur Déposer une demande de subvention, cela créera un second dossier.

En cliquant sur **Déposer une demande de subvention**, l'écran ci-dessous apparaît :



Cliquez sur **Subvention de fonctionnement**

Une page de préambule vous énonce l'ensemble des documents à préparer pour constituer votre dossier de subvention et fait le point sur certains points importants.

Préambule

Suivant

Vous allez déposer un dossier de demande de subvention en ligne pour une association. Celui-ci se fait en plusieurs étapes.

Afin de faciliter votre saisie, nous vous prions de bien vouloir vous munir des informations et des documents suivants :

1. Les données de l'association et celles de son représentant

Raison sociale et adresse du siège déclarés aux greffes des associations, composition du bureau, adresses des membres, mail, téléphone etc.

Si vous ne disposez pas de numéro SIRET, indispensable pour bénéficier d'une aide publique, il est possible d'en faire la demande sur le site du gouvernement : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

2. Les informations générales de la demande

Attention de bien indiquer l'année concernée par la demande de subvention. L'exercice de la demande de subvention est celui de l'exercice suivant l'année actuelle.

3. Le budget prévisionnel

À saisir sur le portail web. Pour rappel un budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.

4. les pièces à joindre à votre dossier

- la domiciliation bancaire de l'association (RIB)
- un courrier de demande officielle de subvention signé par le président ou son représentant
- le dernier rapport d'activité de l'association
- le dernier compte rendu de l'assemblée générale
- le dernier compte rendu du conseil d'administration
- le bilan comptable du dernier exercice clôturé
- le compte de résultat du dernier exercice clôturé
- les statuts en vigueur de l'association
- le récépissé de déclaration en préfecture
- la composition des membres du bureau
- Le contrat d'engagement républicain
- tout autre document que vous jugerez utile

5. Spécificités liées au contrat d'engagement républicain :

Introduit par la loi du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le décret n° 2021-1947 approuvant le contrat d'engagement républicain ([disponible ici](#)) est paru au Journal Officiel le 1er janvier 2022.

Depuis cette date, toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique, tant en numéraire qu'en nature (mise à disposition à titre gracieux de locaux ou de matériel), doit souscrire au contrat d'engagement républicain.

Par ailleurs, l'association ou la fondation doit :

- Informer ses membres de l'existence et du contenu de ce contrat par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet (article 1<sup>er</sup> du décret)
- Faire respecter les termes du contrat par ses dirigeants, salariés, membres et bénévoles (article 5 du décret)

Attention : Tout manquement peut entraîner le retrait de la subvention attribuée, calculé au prorata de la période couverte par la subvention qui restait à courir à la date du manquement (article 5 du décret).

Pour plus d'informations, le service de la Vie associative est à votre écoute : [vieassociative@ville-issy.fr](mailto:vieassociative@ville-issy.fr) - 01 41 23 80 62

Suivant

Après avoir pris connaissance de ces éléments, cliquez sur **Suivant**.

Une nouvelle page concernant les critères d'éligibilité à une subvention municipale vient à l'écran :

Subventions de fonctionnement : Critères d'éligibilité

Partager votre demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Disposez vous d'un numéro SIRET ? \*  Oui  Non

Etes vous une association loi 1901 ? \*  Oui  Non

Les réponses sont nécessairement **Oui** aux deux questions. Dans le cas contraire, vous ne pouvez pas déposer de demande de subvention en ligne<sup>1</sup>.

Si votre association a déjà fait une demande de subvention à la Ville, alors les données « tiers » (celles de l'association) seront déjà remplies. Si cela n'a pas été réalisé au préalable (page 2 à 4 du présent guide), nous vous invitons à vérifier que celles-ci sont à jour avant de passer à l'écran suivant.

Rappel : Cliquer dans votre profil en haut à droite de l'écran puis **Mettre à jour**.

Pour passer à la page suivante, cliquez sur **Suivant**.

Les écrans suivants permettent de remplir votre dossier de demande de subvention :

Subventions de fonctionnement : Informations générales

Partager votre demande

1 2 3 4 5  
Préambule Critères d'éligibilité Votre tiers **4** Votre dossier Récapitulatif

Informations générales

Précédent Suivant

Nous vous invitons à remplir de manière attentive les éléments ci-dessous. Ceux-ci constituent le support principal de votre dossier de demande de subvention.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Exercice \* 2023 L'exercice à sélectionner est celui de l'année suivant celle actuelle. Par exemple, si vous remplissez votre dossier en ligne en juillet 2023, il faudra sélectionner l'exercice 2024.

Objectifs \*

Montant de la subvention demandée \*

Description (précisez le(s) projet(s) de l'association lié(s) à la demande de subvention) \*

Il est important de prêter attention aux deux éléments encadrés en rouge.

L'écran suivant est le budget prévisionnel relatif à la demande de subvention :

<sup>1</sup> Rappel : si votre association ne dispose pas encore de n°SIRET/SIREN, la demande se fait sur le site du gouvernement : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>.

Par la suite, toute demande de modification du n°SIRET/SIREN devra être adressée :

- A votre Centre de formalités des entreprises, si votre association est employeuse ou redevable de taxes/impôts
- Au Pôle Sirene Associations (sirene-associations@insee.fr), si votre association n'est ni employeuse, ni redevable de taxes/impôts.

## Plan de financement prévisionnel

Précédent

Suivant

*Le budget prévisionnel à remplir est celui de l'association au cours de l'exercice correspondant à la présente demande de subvention. La subvention que vous demandez à la Ville est à intégrer dans ce budget prévisionnel qui se doit d'être à l'équilibre.*

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

## Dépenses

Coût prévu	
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0,00 € TTC</b>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>

## Recettes

Financement prévu	
<b>70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	<b>0,00 €</b>
Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>
<b>73 - CONCOURS PUBLICS</b>	<b>0,00 €</b>

Au bas du tableau se calculent automatiquement les dépenses et les recettes totales prévisionnelles.

Votre budget doit intégrer la subvention que vous demandez à la mairie et doit être équilibré, c'est-à-dire que le total des dépenses correspond au même montant que le total des recettes. Dans l'exemple ci-dessous le budget s'élève à 100€.

<b>TOTAL DEPENSES 100,00 € TTC</b>	<b>TOTAL RECETTES 100,00 €</b>
Complément précision dépenses	Complément précision recettes

Une fois le budget prévisionnel complété, cliquez sur **Suivant**.

## Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

## Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte HURI

Principale

SEPA

IBAN : FR47 3000 2005 8400 0069 2747 E27

BIC : CRLYFRPP

Relevé d'identité bancaire : [Com dir OMS.pdf](#)

25/05/2021 14:52 (67,51 Ko)

Sélectionné

 Utiliser une nouvelle domiciliation

Précédent

Enregistrer

Suivant

La page qui suit concerne la domiciliation bancaire de l'association. Si vous disposez d'un nouveau RIB, veuillez cliquer sur **Utiliser une nouvelle domiciliation**, l'écran ci-dessous apparaît.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

BIC \*

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire\*

Ajouter

- Sélectionner **Non** à la première question (votre domiciliation bancaire est en France).
- Renseignez votre domiciliation bancaire
- Intégrer en pièce jointe le scan de votre relevé d'identité bancaire (RIB) en cliquant sur **Ajouter**

Puis cliquez sur **Suivant**

Pièces

Précédent

Suivant

Vous devez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

Courrier de demande officielle de subvention signé du président ou de son représentant\*

Déposé

Ajouter



Contrat d'engagement républicain à compléter.pdf (381.14 Ko) - 15/05/2023 15:09



Description



Contrat d'engagement républicain à compléter.pdf (381.14 Ko) - 15/05/2023 15:10



Description



La composition des membres du bureau\*

Télécharger le fichier suivant et le rattacher une fois renseigné:  
[Composition des membres du bureau.xlsx](#)

Ajouter

Dernier rapport d'activité de l'association\*

Ajouter

Sur cette page, vous sont demandés l'ensemble des documents décrits dans la page en préambule de la demande de subvention.

Il est possible de joindre plusieurs documents pour une même pièce, en cliquant sur **Ajouter**.

Sur la page suivante, vous pouvez relire les informations renseignées en cliquant sur **Récapitulatif des informations saisies**. Si une correction est nécessaire, vous pouvez modifier les informations en vous rendant sur la page concernée en cliquant sur **Précédent**.

**Récapitulatif**

**Précédent**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

*Je déclare sur l'honneur :*

- l'exactitude et la sincérité des informations fournies
- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association et utilisée à son profit uniquement
- que l'association s'engage à produire un compte-rendu de l'utilisation qui a été faite de la subvention, si elle est accordée, sur demande de la municipalité

**Récapitulatif des informations saisies**

\* Vous devez déclarer sur l'honneur les informations citées ci-dessus.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du [règlement des aides](#).  
Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

**i** Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

**Gérer l'accès à la demande**

**Précédent** **Transmettre**

Si les informations sont correctes, cochez la case sur la déclaration sur l'honneur, puis cliquer sur **Transmettre**. Il vous sera alors possible de télécharger le fichier au format pdf de l'ensemble des informations transmises à la mairie.

Subventions de fonctionnement : Confirmation

**Confirmation**

[Partager votre demande](#)

Votre demande a bien été transmise.

**Récapitulatif de la demande**

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

**Terminer**

La dernière page vous confirme la bonne transmission de votre dossier.

Vous pouvez télécharger le fichier récapitulatif au format pdf de votre demande de subvention en cliquant sur **Récapitulatif de la demande**

Puis cliquez sur **Terminer**.