

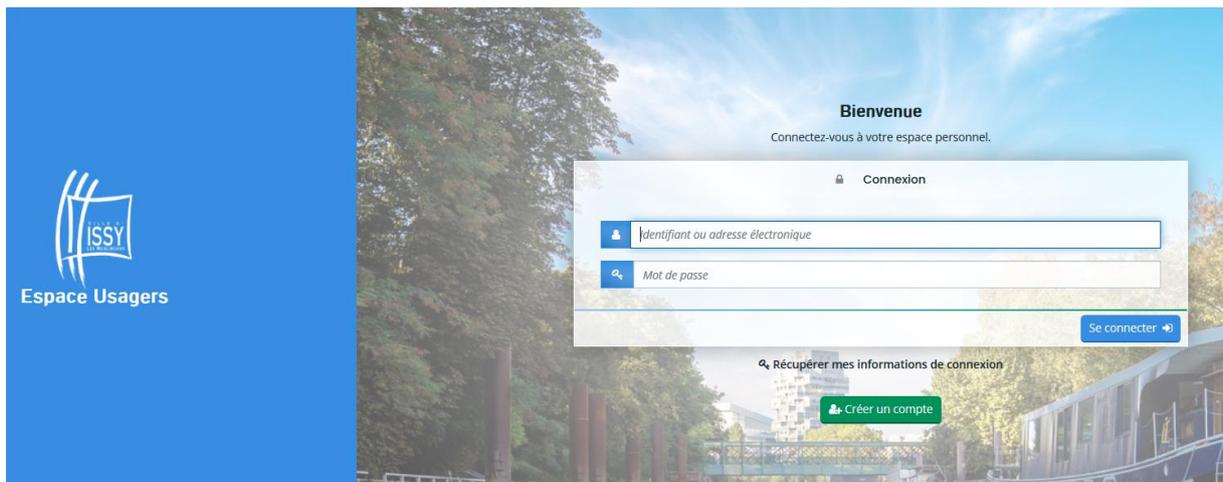


GUIDE UTILISATEUR À L'ATTENTION DES ASSOCIATIONS N'AYANT JAMAIS BÉNÉFICIÉ DE SUBVENTION : dépôt des demandes de subvention.

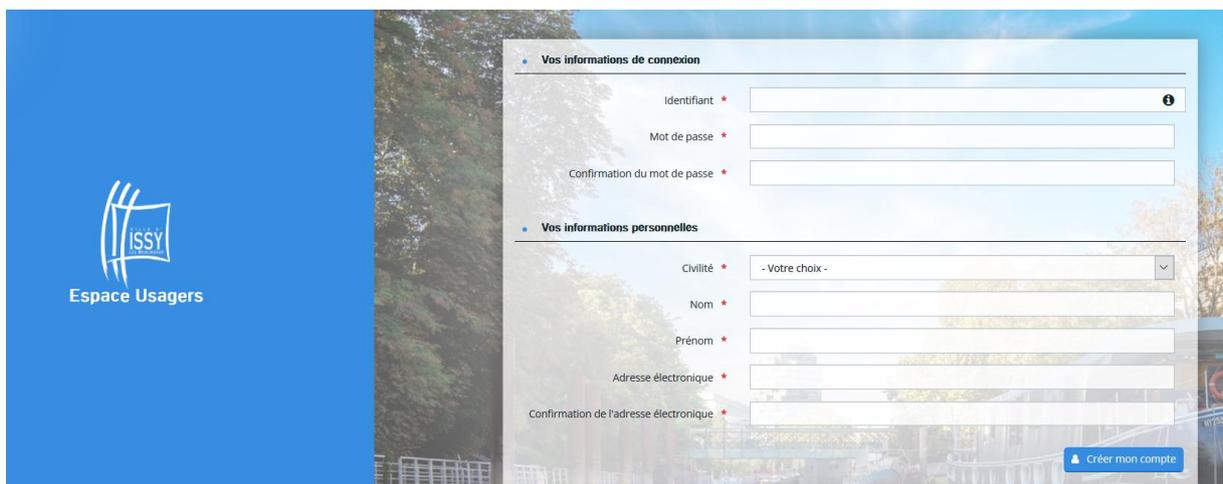
- Pour toute question relative au dépôt de votre dossier en ligne, rendez-vous sur le télé formulaire suivant : www.issy.com/subvention.
- Lien vers la plate-forme en ligne : <https://associations.ville-issy.fr>



Sur la page d'accueil, cliquer sur « créer un compte » (bouton vert)



Remplir les champs ci-dessous puis cliquer sur « créer mon compte ». ATTENTION un mail de confirmation de la création du compte sera envoyé à l'adresse mail renseignée.



L'écran ci-dessous apparaît :





Connectez-vous sur votre messagerie en ligne. Le mail de confirmation suivant est arrivé :

Bonjour Monsieur Jean DUPONT,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom pour accéder à la plate-forme de demande de subvention de la ville.

Votre identifiant est : **TEST10**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant :

[Je valide la création de mon compte](#)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 72 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site : <https://associations.ville-issy.fr>.

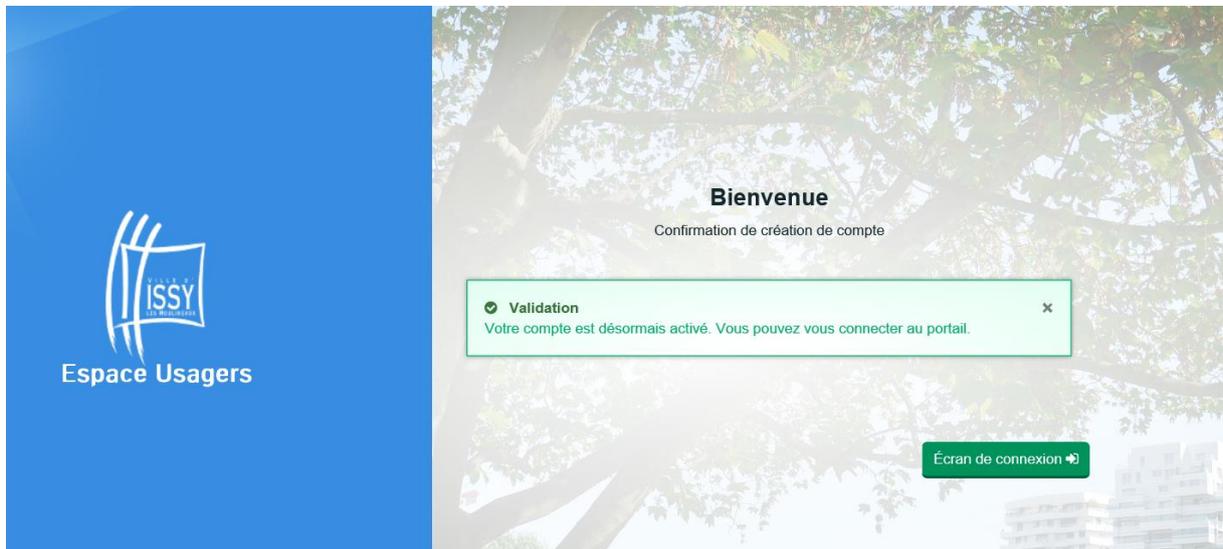
Nous vous souhaitons bonne réception de cette information.

Cordialement,

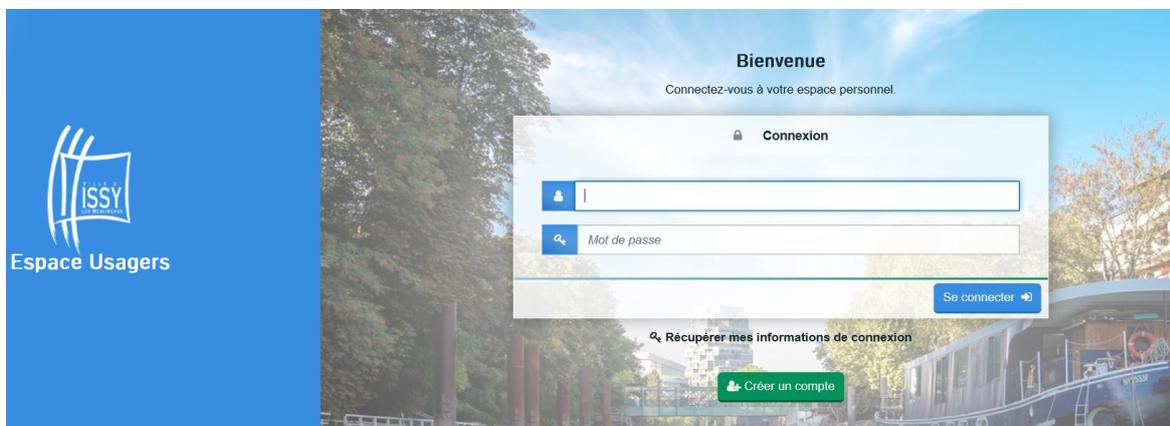
La Direction des Finances

Cliquez sur « je valide la création de mon compte »

La page web suivante apparaît vous confirmant la création de votre compte :



Cliquez sur le bouton vert « écran de connexion » et renseignez les identifiants et mots de passe que vous venez de définir, puis cliquez sur « se connecter ».



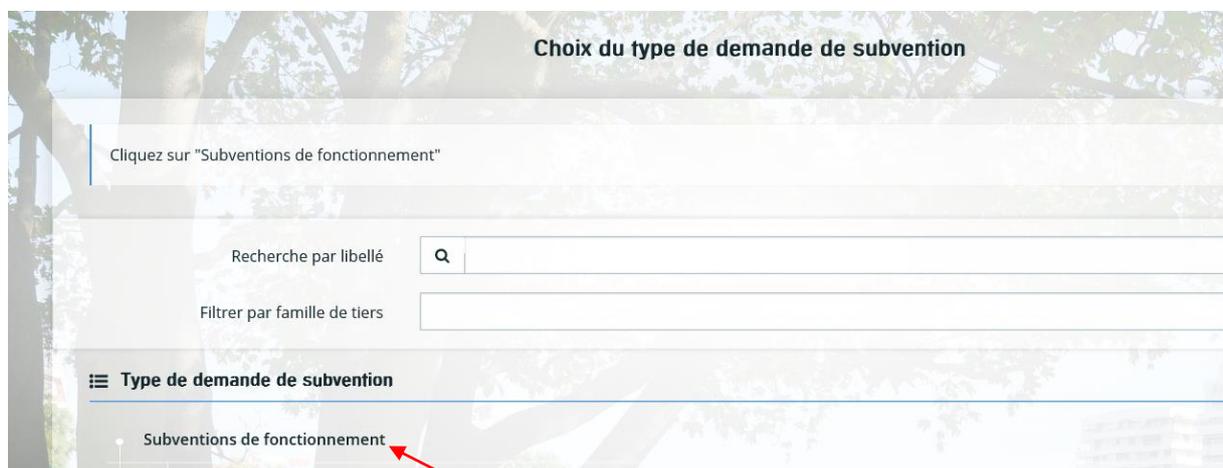
Une fois connecté à l'aide de vos identifiants, l'écran ci-dessous apparaît :



IMPORTANT :

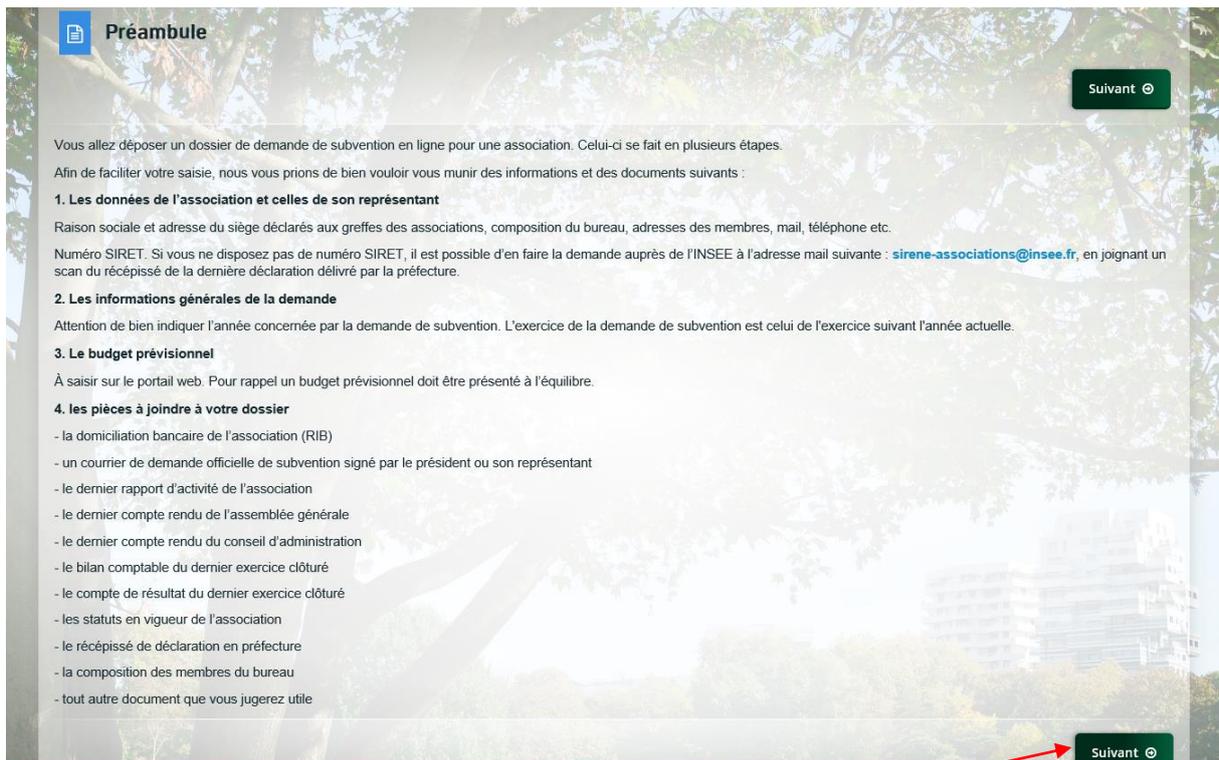
- 1) Pour déposer un dossier de demande de subvention en ligne, cliquer sur « Déposer une demande de subvention ».
- 2) Si vous remplissez votre dossier en ligne et décidez d'y revenir plus tard pour continuer de le compléter, lors de la seconde connexion il faudra cliquer sur « Suivre mes demandes de subvention ».

Après avoir cliqué sur « Déposez une demande de subvention », l'écran ci-dessous apparaît :



Cliquez sur « Subvention de fonctionnement ».

La page suivante s'affiche :



Préambule

Suivant

Vous allez déposer un dossier de demande de subvention en ligne pour une association. Celui-ci se fait en plusieurs étapes.

Afin de faciliter votre saisie, nous vous prions de bien vouloir vous munir des informations et des documents suivants :

1. Les données de l'association et celles de son représentant

Raison sociale et adresse du siège déclarés aux greffes des associations, composition du bureau, adresses des membres, mail, téléphone etc.

Numéro SIRET. Si vous ne disposez pas de numéro SIRET, il est possible d'en faire la demande auprès de l'INSEE à l'adresse mail suivante : sirene-associations@insee.fr, en joignant un scan du récépissé de la dernière déclaration délivré par la préfecture.

2. Les informations générales de la demande

Attention de bien indiquer l'année concernée par la demande de subvention. L'exercice de la demande de subvention est celui de l'exercice suivant l'année actuelle.

3. Le budget prévisionnel

À saisir sur le portail web. Pour rappel un budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre.

4. les pièces à joindre à votre dossier

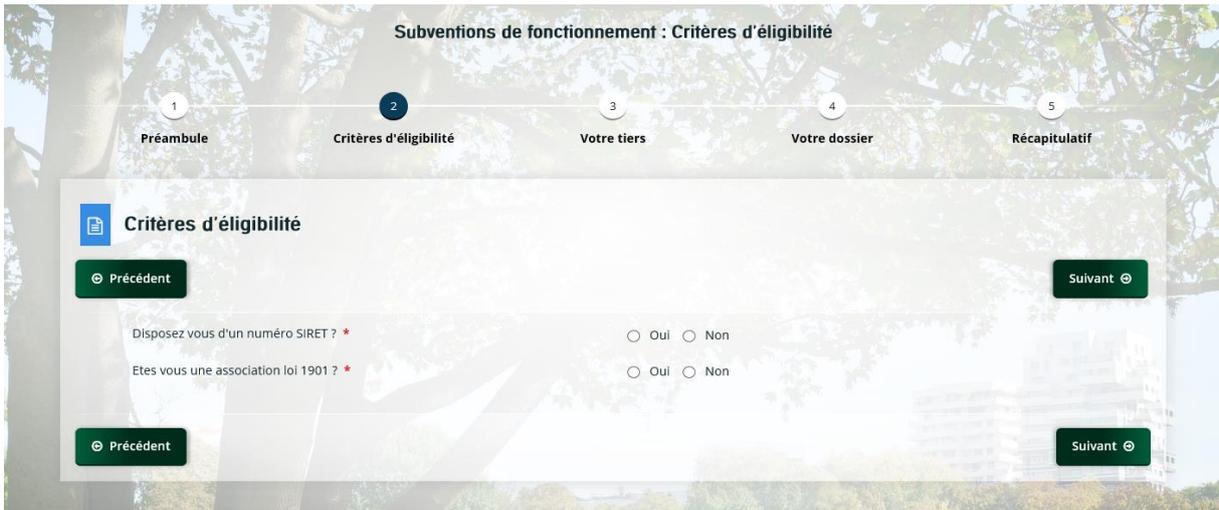
- la domiciliation bancaire de l'association (RIB)
- un courrier de demande officielle de subvention signé par le président ou son représentant
- le dernier rapport d'activité de l'association
- le dernier compte rendu de l'assemblée générale
- le dernier compte rendu du conseil d'administration
- le bilan comptable du dernier exercice clôturé
- le compte de résultat du dernier exercice clôturé
- les statuts en vigueur de l'association
- le récépissé de déclaration en préfecture
- la composition des membres du bureau
- tout autre document que vous jugerez utile

Suivant

Il s'agit d'un préambule vous présentant un résumé des éléments qu'il faudra remplir en ligne ou fournir en documents joints.

Cliquez sur « Suivant »

Une nouvelle page concernant les critères d'éligibilité à une subvention municipale vient à l'écran :



Subventions de fonctionnement : Critères d'éligibilité

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Disposez vous d'un numéro SIRET ? * Oui Non

Etes vous une association loi 1901 ? * Oui Non

Précédent Suivant

Les réponses sont nécessairement « oui » aux deux questions. Dans le cas contraire, vous ne pouvez pas déposer de demande de subvention en ligne.

Si votre association ne dispose pas encore de numéro SIRET/SIREN, la demande se fait sur le site du gouvernement : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>

Rappel : Dans le cas où votre N° RNA (Registre National des Associations) commençant par W... est ancien, nous vous invitons au préalable, à mettre à jour votre dossier à la Préfecture avant de faire votre demande en ligne sur le portail : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>

Vous pouvez obtenir de l'aide pour effectuer votre demande en consultant la rubrique ASSISTANCE ET CONTACT (Assistance-Contact-FAQ) du portail.

Après avoir cliqué sur « Suivant », la page d'identification de l'association s'affiche à l'écran.

Les éléments demandés comportant des étoiles rouges sont obligatoires :

The screenshot shows a web form titled "Identification". It has a "Précédent" button on the top left and a "Suivant" button on the top right. The form is divided into three main sections:

- Généralités:** Includes a dropdown menu for "Je suis ou je représente un(e)" (set to "Association"), and radio buttons for "Domicilié(e)" (selected "En France", "À l'étranger").
- Mes informations personnelles:** Includes a text field for "Nom complet" (filled with "Monsieur Jean DUPONT"), an email field "Adresse électronique" (filled with "test10@mail.fr"), and two empty text fields for "Téléphone 1" and "Téléphone 2".
- L'association que je représente:** Includes a "SIRET" field with two input boxes (highlighted with red boxes and arrows), a "Nom de l'association" field, a "Sigle" field, a "N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture" field, "Date de publication de la création au RNA" and "Date de la dernière déclaration au RNA" fields with calendar icons, a "Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local)" field with "Date", "Volume", and "Folio" sub-fields, and dropdown menus for "Tribunal d'instance", "NAF", and "Forme juridique". There is also a "Site internet" field.

At the bottom, there are "Précédent", "Enregistrer", and "Suivant" buttons.

Le numéro SIRET s'obtient comme vu précédemment sur le site du gouvernement. Celui-ci comporte deux parties :

- Le numéro SIRENE (composé de 9 chiffres)
- Le numéro NIC (composé de 5 chiffres)

Remplissez les champs obligatoires demandés puis cliquez sur « Suivant ».

A la page suivante, il vous est demandé d'indiquer l'objet de votre association.

Subventions de fonctionnement : Informations Complémentaires Association

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Précédent Suivant

Informations complémentaires pour l'identité de l'association

Objet de l'association *

Description complémentaire

Précédent Enregistrer Suivant

Puis cliquez sur « Suivant ».

Par la suite, il vous est demandé de renseigner l'adresse nécessaire pour l'envoi des courriers papiers.

Subventions de fonctionnement : Adresse

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Adresse du demandeur

Précédent Suivant

Veuillez saisir l'adresse du demandeur

Vous êtes domicilié : En France

AAAAAA

Adresse *

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville *

Précédent Enregistrer Suivant

Puis cliquez sur « Suivant ».

La page suivante concerne les informations relatives au représentant légal de l'association. Il peut s'agir du Président de l'association ou toute autre personne mandatée par le Président pour effectuer la demande de subvention auprès de la mairie au nom de l'association.

Subventions de fonctionnement : Représentant légal

1 2 3 4 5
Preambule Critères d'éligibilité **Vous tiers** Votre dossier Récapitulatif

Représentant légal

Précédent Suivant

- Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom * _____

Prénom * _____

Téléphone 1 * _____

Téléphone 2 _____

- Adresse

Adresse identique à celle de l'association Oui Non

Précédent Enregistrer Suivant

Puis cliquez sur « Suivant ».

Vous arrivez ainsi à la dernière page du volet intitulé « votre tiers ». Lors des prochaines demandes de subventions en ligne, en vous connectant, vous arriverez directement sur cette page. Il sera possible de mettre à jour les données relatives à votre association et à son représentant pour la demande de subvention. Pour cela, il suffira de cliquer sur le crayon ci-dessous.

Puis cliquez sur « Suivant ».

Les pages qui suivent concernent le dossier de demande de subvention en lui-même.

Il est important de prêter attention aux deux éléments encadrés en rouge.

L'écran suivant est le budget prévisionnel relatif à la demande de subvention :

Subventions de fonctionnement : Plan de financement prévisionnel

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

Plan de financement prévisionnel

Précédent Suivant

Le budget prévisionnel à remplir est celui de la demande de subvention. La subvention que vous demandez à la ville est à intégrer dans ce budget prévisionnel. Votre budget doit être équilibré.

Dépenses

	Coût prévu
60 - ACHATS	0,00 € HT
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
Prestations de services	<input type="text"/>
Autres dépenses	<input type="text"/>
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00 € HT

Recettes

	Financement prévu
70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 € HT
Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 € HT
Fonds Européens	<input type="text"/>
Etat	<input type="text"/>

Au bas du tableau se calculent automatiquement les dépenses et recettes totales prévisionnelles.

Votre budget doit intégrer la subvention que vous demandez à la mairie et doit être équilibré.

TOTAL DEPENSES 100,00 € HT

TOTAL RECETTES 100,00 € HT

Compléments précisions dépenses

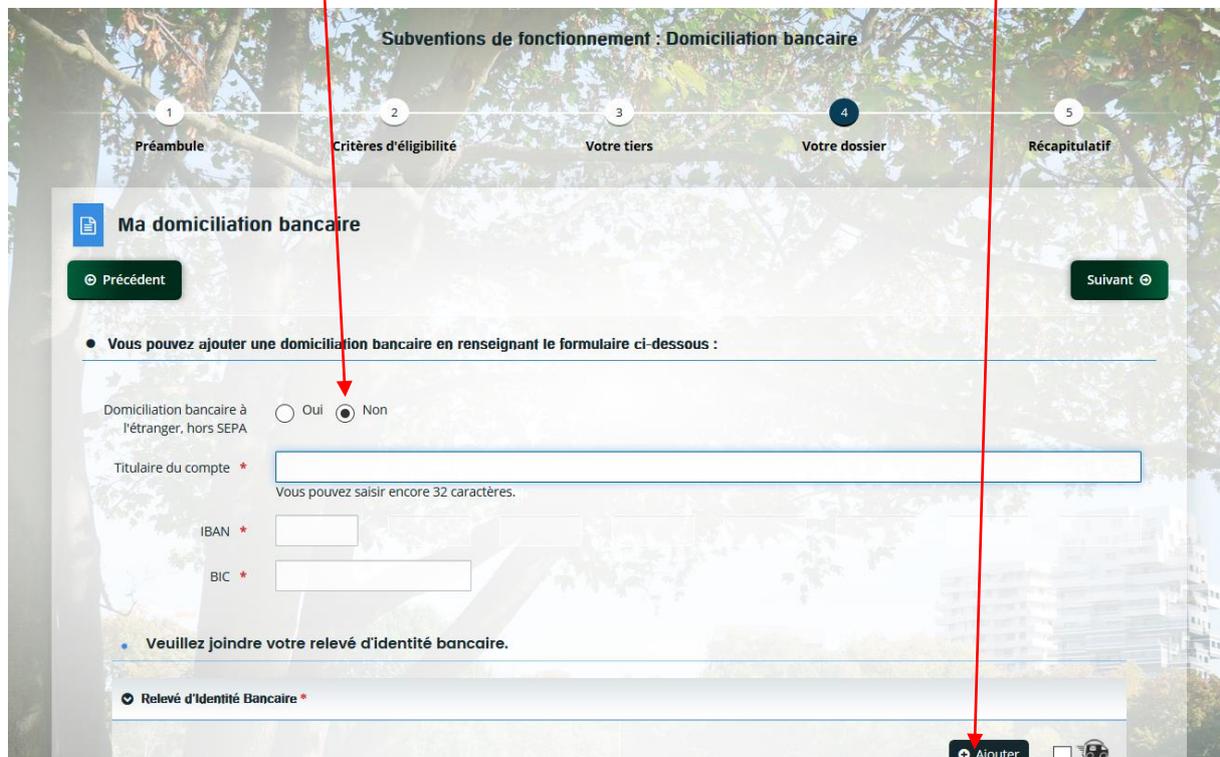
Compléments précisions recettes

Précédent Enregistrer Suivant

Une fois le budget prévisionnel complété, cliquez sur « Suivant ».

La page qui suit concerne la domiciliation bancaire de l'association :

- Sélectionner « non » à la première question (votre domiciliation bancaire est en France).
- Renseignez votre domiciliation bancaire
- Intégrer en pièce jointe le scan de votre relevé d'identité bancaire (RIB) en cliquant sur « ajouter »



Subventions de fonctionnement : Domiciliation bancaire

1 Preamble 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

● Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *
Vous pouvez saisir encore 32 caractères.

IBAN *

BIC *

● Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Ajouter

Puis une fois les éléments complétés, cliquez sur « Suivant ».

Sur cette page, vous sont demandés l'ensemble des documents décrits dans la page en préambule de la demande de subvention.

Il est possible de joindre plusieurs documents pour une même pièce jointe, en cliquant sur ajouter.

Subventions de fonctionnement : Pièces

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

Pièces

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

Envoi postal

Courrier de demande officielle de subvention signé du président ou de son représentant * Déposé

Ajouter

TEST.docx - 27/06/2019 17:41 (11.03 Ko)

DOC Description

Dernier rapport d'activité de l'association * Déposé

Ajouter

TEST.docx - 27/06/2019 17:41 (11.03 Ko)

DOC Description

TEST.docx - 27/06/2019 17:41 (11.03 Ko)

DOC Description

Sur cet écran de votre demande en ligne, vous pouvez relire les informations renseignées en cliquant sur « Récapitulatif des informations saisies ». Si une correction est nécessaire, vous pouvez modifier les informations en vous rendant sur la page concernée en cliquant sur « précédent ».

Cochez la case indiquée, puis cliquez sur « transmettre ». Il vous sera alors possible de télécharger le fichier pdf de l'ensemble des informations transmises à la mairie.

La dernière page vous confirme la bonne transmission de votre dossier.

Vous pouvez télécharger le fichier récapitulatif au format pdf de votre demande de subvention en cliquant sur « Récapitulatif de la demande »

Puis cliquez sur Terminer.